



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE (ODV E/O APS) PER SVOLGERE ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE, DISTRIBUZIONE MATERIALE INFORMATIVO E SUPPORTO AL PERSONALE SANITARIO NELL'ORIENTAMENTO DEGLI UTENTI PER L'ACCESSO AI SERVIZI ED ALLE PRESTAZIONI DELLE VARIE STRUTTURE SANITARIE DELL'AZIENDA USL-IRCCS DI REGGIO EMILIA.

ART. 1 - PREMESSA

L'Azienda Unità Sanitaria Locale – IRCCS in Tecnologie Avanzate e Modelli assistenziali in Oncologia - di Reggio Emilia (nel seguito Azienda), è interessata alla realizzazione di un progetto innovativo che intende valorizzare le relazioni tra le persone che frequentano l'ospedale e/o le altre strutture territoriali aziendali, come ad es. le Case della Comunità, dove i servizi di assistenza primaria si integrano con quelli specialistici, ospedalieri, della sanità pubblica, della salute mentale e con i servizi sociali e del volontariato.

L'Azienda ha consolidato, nel tempo, proficue relazioni istituzionali con Enti del volontariato e dell'associazionismo operanti sul proprio territorio, per lo sviluppo di attività accessorie e complementari ai bisogni sanitari delle persone, nell'ottica dello sviluppo del progetto di umanizzazione delle cure, in cui l'accoglienza assume un'importanza particolare.

Accogliere significa tenere conto non solo della dimensione biologica della persona ma anche di quella relazionale, ponendosi come valore fondante e strumento operativo primario della filosofia del prendersi cura.

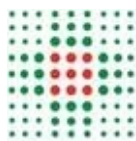
Accogliere significa inoltre rendere più facile il percorso delle persone fin dall'ingresso in ospedale o nelle altre strutture sanitarie, privilegiando sempre la persona, sia essa malata, persona che lavora o visitatore, informando, orientando, prevenendo e/o tutelando.

Accanto al "prendersi cura" più propriamente "sanitario" svolto dai medici e dagli altri operatori sanitari assume quindi importanza il "prendersi cura" che si può anche definire "prendersi a cuore".

Le attività realizzate con le organizzazioni di volontariato rappresentano un valore aggiunto importante e per questo motivo l'Azienda si prefigge di istituire, con il supporto delle associazioni di volontariato interessate, vari sportelli dedicati all'accoglienza ed all'orientamento del cittadino all'interno delle strutture e dei servizi erogati in ambito distrettuale.

L'obiettivo è riuscire a garantire che le prestazioni sanitarie e sociali del Servizio Sanitario si arricchiscano del "valore aggiunto", caratteristico delle attività di volontariato, per poter ampliare la risposta ai bisogni della popolazione, integrando le diverse prestazioni, in nome dell'efficienza e dell'utilità, informando, formando e orientando.

ART. 2 - OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia



L'Azienda nel rispetto di quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (D. Lgs.117/2017) e dal Regolamento aziendale per la disciplina dei rapporti con gli Enti del Terzo Settore, approvato con Delibera n. 218 del 8.7.2020, intende acquisire manifestazioni di interesse, da parte di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale, per svolgere attività di accoglienza, informazione, distribuzione di materiale informativo, supporto al personale sanitario nell'orientamento agli utenti che accedono ai servizi ed alle prestazioni, effettuate dalle proprie strutture sanitarie.

Le attività e gli interventi previsti si configurano come complementari e non sostituitivi delle prestazioni e dei servizi erogati dall'Azienda.

L'Azienda intende collaborare con tutte le ODV/APS che saranno ritenute idonee dalla Commissione Tecnica preposta alla valutazione dei progetti presentati **(vedi allegato B)**.

Le attività verranno erogate all'interno dei locali aziendali e secondo una turnistica che dovrà essere condivisa e concordata con i referenti delle singole strutture.

La manifestazione d'interesse oggetto del presente Avviso è indetta nel rispetto dei principi d'imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione, economicità, efficacia, libera concorrenza, non discriminazione e nel rispetto dei vincoli di buona amministrazione, come previsto dalla Legge n. 241/1990 artt. 1 e 12, dalla Legge n. 190/2012, dal D. Lgs. n. 33/2013 e dal D. Lgs. n. 117/2017, nonché dalle Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore, adottate con DM del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31.03.2021.

ART. 3 – DESTINATARI E REQUISITI

Il presente avviso, è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato (ODV) e alle Associazione di Promozione Sociale (APS) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS di cui al D. Lgs. n. 117/2017 - da almeno sei mesi e assenza di procedure di cancellazione in corso;
- b) iscrizione all'Elenco Aziendale degli Enti del Terzo Settore (approvato con Delibera n. 300 del 19.07.2021 e successivi aggiornamenti l'ultimo dei quali avvenuto con Delibera n. 85 del 23.02.2026), che operano nei medesimi ambiti e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività ed interventi oggetto del presente avviso;
- c) ottemperanza a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e a tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. n. 117/2017;
- d) assenza di ogni situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla selezione o di situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o di conflitto d'interesse;
- e) clausola statutaria che preveda la realizzazione di attività compatibili con quelle di cui al presente Avviso;



- f) adeguata esperienza maturata nello svolgimento di attività di volontariato in collaborazione con la scrivente Azienda o con altre aziende sanitarie;
- g) adeguata organizzazione per lo svolgimento delle attività;
- h) adeguata formazione e aggiornamento dei volontari.

ART. 4 - ATTIVITÀ DA REALIZZARE:

L'attività richiesta ai volontari dell'ODV/APS individuata/e in esito alla procedura oggetto del presente Avviso è di carattere non sanitario e deve essere di assoluta sussidiarietà e mera collaborazione, mai sostitutiva di mansioni aventi contenuto professionale proprie dell'Azienda. L'azione dell'APS/ODV pertanto si porrà sempre in rapporto d'integrazione con quella del personale sanitario aziendale.

In particolare l'Azienda intende assicurare l'attività di accoglienza, informazione, distribuzione materiale informativo e supporto al personale aziendale nell'orientamento degli utenti per indirizzarli correttamente ai vari percorsi/prestazioni aziendali. L'attività consiste indicativamente nel:

- accogliere e orientare l'utenza, supportandola anche nel disbrigo di problematiche di immediata risoluzione;
- fornire informazioni al cittadino rispetto ai percorsi e alle prestazioni aziendali;
- supportare le attività proprie della struttura;
- accompagnare i cittadini con difficoltà di deambulazione;
- collaborare nella raccolta dei questionari di soddisfazione dei cittadini/utenti;
- collaborare con gli sportelli sociali delle strutture.

L'obiettivo è duplice: garantire che le prestazioni sanitarie e sociali del Servizio Sanitario si arricchiscano del "valore aggiunto" di cui sono portatori i volontari, in ragione delle competenze e dell'attenzione alla relazione, maturati in tanti anni di servizio; offrire alle associazioni un'ulteriore occasione di incontro con i cittadini e con gli operatori, sociali e sanitari, da cui può scaturire una migliore e più efficace risposta ai bisogni, anche attraverso l'integrazione delle prestazioni socio-sanitarie e del volontariato, in nome dell'efficienza ed utilità, informando, formando e orientando il cittadino che lo richieda.

ART. 5 - SEDI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Le attività di cui all'art. 4 sono previste presso le strutture sanitarie dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia, indicate nell'allegato C al presente avviso.



ART. 6 RIMBORSO SPESE

Le attività oggetto del presente Avviso saranno svolte per l'Azienda a titolo gratuito. L'Azienda metterà eventualmente a disposizione, presso le varie sedi, un locale idoneo per lo svolgimento dell'attività.

Eventuali costi per la realizzazione delle attività sono a carico dell'ODV/APS. Secondo quanto stabilito dal Codice del Terzo Settore può essere previsto un rimborso spese, unicamente nel rispetto dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico, o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi diretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto di convenzione. Nel caso specifico è previsto un rimborso per le spese documentate (compresi i rimborsi chilometrici) o per eventuali dispositivi di sicurezza, se non forniti dall'Azienda, oltre al rimborso dell'Assicurazione dei Volontari.

L'Azienda si riserva il controllo della documentazione prodotta dall'ODV/APS in sede di rendicontazione, al fine di accertarne la coerenza, la pertinenza e la congruità con l'attività svolta.

ART. 7 – ASSICURAZIONE

L'ODV/APS è unico e solo responsabile nei rapporti con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività.

Ai sensi del D.Lgs. 117/2017, gli Enti del Terzo Settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi. In alternativa alla stipulazione di tale polizza, l'ODV/APS potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, sarà necessario produrre un'appendice della stessa, nella quale sia esplicitato che la polizza in questione copra anche le attività svolte per la scrivente Azienda.

La copertura assicurativa è elemento essenziale della convenzione tra gli Enti del Terzo Settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione. L'Azienda procederà al rimborso degli oneri assicurativi sostenuti dall'ODV/APS per le attività oggetto del presente Avviso, sulla base di apposita documentazione giustificativa.

ART. 8 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL PROGETTO

Le ODV/APS interessate potranno manifestare l'interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente Avviso, presentando apposita domanda, sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante e redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente Avviso (**Allegato A**), reperibile sul sito web istituzionale dell'Azienda all'indirizzo: nella sezione "Profilo del committente – sotto-sezione Avvisi Pubblici Diversi".

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- documento, in corso di validità, del legale rappresentante;



- dichiarazione, sotto forma di atto notorio, del numero di volontari autorizzati ed in possesso delle necessarie competenze a svolgere l'attività, controfirmata dal Legale Rappresentante;
- progetto tecnico-gestionale per l'attività esplicitata al precedente art. 4, redatto secondo lo schema **dell'Allegato B** al presente Avviso, che dia evidenza (anche allegando relazioni o altra documentazione comprovante) degli elementi oggetto di valutazione di cui all'articolo 11 del presente Avviso "Criteri ed elementi di valutazione";
- copia della polizza assicurativa del personale volontario.

Le ODV/APS interessate dovranno, inoltre, dichiarare il possesso dei seguenti **requisiti**:

- iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- iscrizione all'Elenco Aziendale degli Enti del Terzo Settore (approvato con Delibera n. 300 del 19.07.2021 e successivi aggiornamenti, l'ultimo dei quali avvenuto con Delibera n. 85 del 23.02.2026), che operano nei medesimi ambiti e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività oggetto del presente avviso;
- rispetto di tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazione/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto previsto all'art. 18 del D. Lgs. n. 117/2017;
- insussistenza di cause da cui possa derivare l'esclusione dalla procedura o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse;

Le dichiarazioni dovranno essere rese nella forma prevista dal DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione, per i dati oggetto di registrazione in pubblici registri, o dichiarazione sostitutiva di atto notorio), attraverso il modulo allegato in calce al presente Avviso. (**Allegato A**)

ART. 9 - TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande, sottoscritte per esteso dal Legale Rappresentante dell'ODV/APS, redatte secondo lo schema esemplificativo di cui all'**Allegato A**, reperibile sul sito web istituzionale dell'Azienda all'indirizzo: www.ausl.re.it nella sezione "Profilo del committente – sotto-sezione Avvisi Pubblici Diversi", complete della documentazione richiesta, devono essere inoltrate, **pena esclusione**, entro il seguente termine:

DATA: _____ ORA: 24:00

Le domande di manifestazione d'interesse potranno pervenire all'Azienda con una delle seguenti modalità:



- a mezzo PEC, all'indirizzo: rapportiterzosettore@pec.ausl.re.it;
- mediante consegna a mano, presso l'Ufficio "Gestione Rapporti Enti Terzo Settore" – Padiglione Morel – Via G. Amendola, n. 2 - piano 1 stanza: 1.15 - 1.16 negli orari di apertura al pubblico (lunedì-venerdì: 9-13);

Nell'oggetto della e-mail o sulla busta (chiusa e sigillata), a seconda della modalità di invio, dovrà essere riportata la dicitura:

"Avviso pubblico di manifestazione di interesse, rivolto ad enti del terzo settore (odv e/o aps) per svolgere attività di accoglienza, informazione, distribuzione materiale informativo e supporto al personale sanitario nell'orientamento degli utenti per l'accesso ai servizi ed alle prestazioni delle strutture sanitarie dell'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia"

Il recapito tempestivo delle domande rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove, per qualsiasi motivo, le domande non dovessero giungere a destinazione in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

ART. 10 - VERIFICA DEI REQUISITI

Le domande pervenute saranno oggetto di verifica, per gli aspetti di regolarità documentale, da parte del responsabile del Procedimento.

Il progetto sarà oggetto di verifica e valutazione da parte di Commissione Tecnica nominata dall'Azienda.

Alla Commissione Tecnica è riservata la possibilità di chiedere eventuali precisazioni relative alla documentazione progettuale.

ART. 11 - CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione e della redazione della graduatoria delle domande pervenute in esito al presente Avviso, gli ETS dovranno allegare alla manifestazione d'interesse una relazione illustrativa contenente, oltre ad una breve presentazione dell'ODV/APS, il numero dei volontari iscritti al 31.12.2025 e gli anni di esperienza, anche continuativi, di svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto dell'avviso, per una o più aziende sanitarie e/o altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni (2021-2025).



La Commissione, alla luce di quanto previsto dall'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, procederà alla valutazione dei progetti, pervenuti secondo gli elementi e fattori ponderali sotto specificati:

PARAMETRI	MAX PUNTI
Coerenza tra quanto l'ETS propone e l'attività prevista nel presente avviso, in termini di completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti;	punti da 1 a 5
Esperienza maturata e/o progetti realizzati in precedenza in attività di volontariato in collaborazione con la scrivente Azienda sanitaria o altre strutture sanitarie;	punti da 1 a 5
Numero di volontari che l'ETS può mettere a disposizione per lo svolgimento delle attività previste;	punti da 1 a 3
Numero e descrizione delle attività di formazione e aggiornamento, attinenti a quanto previsto dal progetto, organizzate a favore dei propri volontari negli ultimi due anni;	punti da 1 a 2
Per un totale complessivo massimo di:	Punti 15

La Commissione procederà alla valutazione del progetto di attività presentato da ciascuna ODV/APS sulla base dei criteri suindicati, e provvederà all'attribuzione dei punteggi per la redazione di una graduatoria.

La finalità del presente bando è reclutare il maggior numero possibile di associazioni per garantire una piena copertura delle attività sulle sedi aziendali del Distretto di Castelnovo né Monti.

Con le associazioni inserite nella graduatoria, verrà sottoscritta apposita convenzione per la disciplina di dettaglio delle attività oggetto del servizio e delle modalità di erogazione dello stesso.

ART. 12 - STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il rapporto di collaborazione tra l'Azienda e l'ODV/APS individuata/e in esito alla procedura oggetto del presente Avviso sarà regolamentato da apposita convenzione, di durata biennale, rinnovabile esclusivamente per una ulteriore annualità, stipulata ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.



ART. 13 – CONTATTI CON STAMPA E MEDIA

L'ODV/APS a cui sarà affidato il progetto potrà concordare con l'Ufficio Stampa dell'Azienda l'inaugurazione del progetto. I contatti con la stampa e/o altri media ed i relativi comunicati, in ogni fase del Progetto, dovranno essere preventivamente concordati tra le parti.

ART. 14 – OBBLIGHI IN CAPO AL SOGGETTO INDIVIDUATO

L'ODV/APS individuata/e in esito alla presente procedura ha l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente Avviso. In tal caso l'Azienda potrà valutare se interrompere la collaborazione instaurata; analogamente l'Azienda procederà anche nel caso in cui accerti d'ufficio la perdita dei suddetti requisiti in capo all'ODV/APS interessata.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dall'ODV/APS per la presentazione della manifestazione d'interesse saranno raccolti presso le strutture organizzative competenti dell'Azienda per le finalità previste nell'Avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

L'interessato gode dei diritti di cui alla vigente normativa, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti, o raccolti in termini non conformi alla legge, oltre a quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda. A tal fine è possibile presentare apposita istanza al responsabile della protezione dei dati dell'Azienda, scrivendo all'indirizzo dpo@ausl.re.it.

Ricorrendone i presupposti, è possibile anche presentare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.

L'informativa completa è rinvenibile sul sito web www.ausl.re.it/privacy.

In corso di svolgimento dell'attività prevista nel presente Avviso, l'Azienda si configura quale Titolare del trattamento dei dati ed individua ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679, con apposito accordo, quale Responsabile del trattamento dei dati l'ODV/APS aggiudicataria/e.

L'accordo di designazione disciplina gli ambiti e le misure di sicurezza nel rispetto della normativa vigente GDPR 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

ART. 16- PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà pubblicato per 30 giorni consecutivi sul sito web istituzionale dell'Azienda all'indirizzo: www.ausl.re.it nella sezione "Profilo del committente – sotto-sezione Avvisi Pubblici Diversi".



ART. 17 - INFORMAZIONI

- E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura inviando specifici quesiti tramite PEC al seguente indirizzo: rapportiterzosettore@pec.ausl.re.it da inoltrare entro le ore 12.00 del ventesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella sopra esplicitata. Tutte le richieste presentate in tempo utile e le relative risposte verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, con pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: <https://www.ausl.re.it/>, nella sezione "Profilo del committente/ Avvisi pubblici diversi".

L'Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia si riserva di non addivenire alla stipulazione della convenzione, di sospendere o revocare il presente provvedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Marina Coccolini

IL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE-IRCCS DI REGGIO EMILIA

Dott. Davide Fornaciari



Allegato A

Da presentare in busta chiusa e sigillata o tramite PEC

Spett.le

Azienda Unità Sanitaria Locale – IRCCS di Reggio Emilia

c.a. Ufficio Gestione Rapporti Enti Terzo Settore

Via G. Amendola, 2

42121 Reggio Emilia

PEC: rapportiterzosettore@pec.ausl.re.it

OGGETTO: “Avviso pubblico di manifestazione di interesse, rivolto ad enti del terzo settore (odv e/o aps) per svolgere attività di accoglienza, informazione, distribuzione materiale informativo e supporto al personale sanitario nell’orientamento degli utenti per l’accesso ai servizi ed alle prestazioni delle varie strutture sanitarie dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia”

Il/la sottoscritto/a _____ legale
rappresentante di _____, presa visione dell’Avviso di Manifestazione di Interesse emesso da codesta Azienda e pubblicato sul sito web istituzionale per l’individuazione di soggetti del terzo settore, con i quali sottoscrivere accordi contrattuali per svolgere attività di accoglienza, informazione, distribuzione materiale informativo e supporto al personale sanitario nell’orientamento degli utenti per l’accesso ai servizi ed alle prestazioni delle varie strutture sanitarie dell’Azienda USL-IRCCS di Reggio Emilia”

MANIFESTA L’INTERESSE

a partecipare alla procedura di cui all’avviso sopracitato.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità derivanti dall’aver reso dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) i dati identificativi dell’Organizzazione di volontariato da me rappresentata:

a) denominazione: _____;

b) sede legale e riferimenti:

Via/Piazza _____, n. _____ CAP _____ Città _____;

indirizzo PEC _____ @ _____;

P.IVA _____, C.F. _____;

c) attività principale (come da Codice ATECO e/o da Statuto) _____



_____;

d) attività secondarie: _____;

e) n. _____ iscrizione nel RUNTS

f) recapiti telefonici: tel: _____;

2) di essere in possesso – ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica – dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico;

3) di essere in possesso dell'assicurazione prevista tra i requisiti dell'Avviso pubblico;

4) di conoscere ed accettare senza riserva alcuna l'Avviso ed i relativi Allegati;

5) che non sussistono cause da cui possa derivare l'esclusione dalla procedura o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione né ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

6) di impegnarsi a comunicare qualsiasi modificazione relativa all'ODV dal sottoscritto rappresentata;

7) di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella presente domanda;

8) di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;

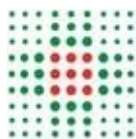
A tal fine allega:

- Documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- Dichiarazione, sotto forma di atto notorio, del numero dei volontari autorizzati e in possesso delle competenze necessarie a svolgere l'attività, controfirmato dal Legale Rappresentante.
- Progetto per l'ambito di attività indicato in avviso, secondo il modello allegato;

_____.____./____./2026

(Nome e Cognome per esteso e leggibile)

Firma _____



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia



Allegato B

Spett.le

Azienda Unità Sanitaria Locale – IRCCS di Reggio Emilia
c.a. Ufficio Gestione Rapporti Enti Terzo Settore
Via G. Amendola, 2
42121 Reggio Emilia
PEC: rapportiterzosettore@pec.ausl.re.it

PROGETTO DI COLLABORAZIONE TRA L'AZIENDA USL - IRCCS DI REGGIO EMILIA E L'ODV/APS _____

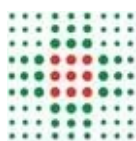
INERENTE L'ATTIVITÀ DI CUI ALL'ART. 4 DEL PRESENTE AVVISO. *(Da compilare sinteticamente da parte dell'Organizzazione seguendo lo schema di seguito indicato)*

Breve descrizione dell'Organizzazione di volontariato

Precedente esperienze nell'ambito di attività di volontariato in collaborazione con la scrivente Azienda Sanitaria o altre strutture sanitarie oggetto dell'avviso con indicazione del periodo di effettuazione

Ulteriori esperienze progettuali, con particolare riguardo al territorio provinciale:

Progetto di attività nell'ambito dell'oggetto del presente bando



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia



**TABELLA INDICATIVA DELLE STRUTTURE IN CUI ESPLETARE LE ATTIVITA' OGGETTO DEL
BANDO (vedi allegato C)**

Dichiara di aver presentato progetto per la/le seguente/i sedi:

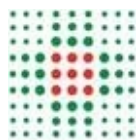
(Nome e Cognome per esteso e leggibile)

Firma_____

Allegato C

“Elenco strutture sanitarie e tipologia di attività richiesta”

LOTTO A: Distretto di Scandiano			
Distretto	Comune	Nome Struttura	Descrizione attività richiesta
Scandiano	Castellarano	Casa della Comunità	Attività di accoglienza, distribuzione materiale informativo, supporto al personale AUSL nell'orientamento degli utenti ai vari percorsi
Scandiano	Rubiera	Casa della salute	Attività di accoglienza, distribuzione materiale informativo, supporto al personale AUSL nell'orientamento degli utenti ai vari percorsi
Scandiano	Scandiano	Ospedale	Attività di accoglienza, distribuzione materiale informativo, supporto al personale AUSL nell'orientamento degli utenti ai vari percorsi
Scandiano	Scandiano	Casa della Comunità	Attività di accoglienza, distribuzione materiale informativo, supporto al personale AUSL nell'orientamento degli utenti ai vari percorsi
Scandiano	Casalgrande	Casa della salute	Attività di accoglienza, distribuzione materiale informativo, supporto al personale AUSL nell'orientamento degli utenti ai vari percorsi

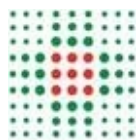


**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia



LOTTO B: Distretto di Castelnovo né Monti			
Distretto	Comune	Nome Struttura	Descrizione attività richiesta
Castelnovo Monti	Castelnovo Monti	Casa della Comunità(di prossima attivazione)	Attività di accoglienza, distribuzione materiale informativo, supporto al personale AUSL nell'orientamento degli utenti ai vari percorsi
Castelnovo Monti	Castelnovo Monti	Ospedale S. Anna	Attività di accoglienza, distribuzione materiale informativo, supporto al personale AUSL nell'orientamento degli utenti ai vari percorsi;
Castelnovo Monti	Toano	Casa della Salute	Attività di accoglienza, distribuzione materiale informativo, supporto al personale AUSL nell'orientamento degli utenti ai vari percorsi
Castelnovo Monti	Carpinetti	Casa della Comunità(di prossima attivazione)	Attività di accoglienza, distribuzione materiale informativo, supporto al personale AUSL nell'orientamento degli utenti ai vari percorsi
Castelnovo Monti	Villa Minozzo	Casa della Comunità(di prossima attivazione)	Attività di accoglienza, distribuzione materiale informativo, supporto al personale AUSL nell'orientamento degli utenti ai vari percorsi

LOTTO C: Distretto di Correggio			
Distretto	Comune	Nome Struttura	Descrizione attività richiesta
Correggio	Correggio	Palazzina Lodini	Attività di accoglienza, distribuzione materiale informativo, supporto al personale AUSL nell'orientamento degli utenti ai vari percorsi
Correggio	San Martino in Rio	Casa della Comunità	Attività di accoglienza, distribuzione materiale informativo, supporto al personale AUSL nell'orientamento degli utenti ai vari percorsi
Correggio	Fabbrico	Casa della salute	Attività di accoglienza, distribuzione materiale informativo, supporto al personale AUSL nell'orientamento degli utenti ai vari percorsi



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia



LOTTO D: Distretto di Guastalla			
Distretto	Comune	Nome Struttura	Descrizione attività richiesta
Guastalla	Guastalla	Ospedale - CUP - Punto Prelievi – Casse automatiche	Attività di accoglienza, distribuzione materiale informativo, supporto al personale AUSL nell'orientamento degli utenti ai vari percorsi
Guastalla	Guastalla	Casa della Comunità di Guastalla	Attività di accoglienza, distribuzione materiale informativo, supporto al personale AUSL nell'orientamento degli utenti ai vari percorsi

LOTTO E: Distretto di Montecchio Emilia			
Distretto	Comune	Nome Struttura	Descrizione attività richiesta
Montecchio	Montecchio	Ospedale	Attività di accoglienza, distribuzione materiale informativo, supporto al personale AUSL nell'orientamento degli utenti ai vari percorsi
Montecchio	Unione Val d'Enza Tutti gli 8 comuni	Case della Comunità e poliambulatori o altre sedi aziendali sul territorio	Attività di accoglienza, distribuzione materiale informativo, supporto al personale AUSL nell'orientamento degli utenti ai vari percorsi