

Figura richiesta: Desk Officer Africa – Area Progetti

Sede di lavoro: Reggio Emilia

Descrizione della posizione:

La persona ricercata si inserisce nell'Area Progetti e l'impegno prevalente riguarderà la formulazione, il coordinamento e la rendicontazione degli interventi RTM in Madagascar, accompagnando le équipes di progetto all'estero.

Le attività sono svolte in stretta collaborazione con tutte le altre aree della Sede Italia (Amministrazione, Volontari, Raccolta fondi e comunicazione).

L'accompagnamento delle équipes di progetto in Madagascar richiede, periodicamente, missioni all'estero.

È essenziale la buona conoscenza della lingua francese e di quella inglese.

Le mansioni prevedono la collaborazione alla progettazione negli altri paesi in cui RTM opera.

Requisiti richiesti:

- Laurea in uno dei seguenti ambiti: Cooperazione internazionale, Economia, Scienze politiche – internazionali o laurea inerente i temi dello sviluppo sostenibile;
- Esperienza professionale di almeno 3 anni all'estero nella gestione di progetti di sviluppo cofinanziati da donatori pubblici;
- Esperienza pregressa nella formulazione e gestione di progetti secondo il Project Cycle Management e la Theory of Change (RBM);
- Conoscenza delle procedure di rendicontazione dei donatori di riferimento (AICS, UE, 8xmille);
- Buona conoscenza della lingua francese e inglese;
- Buona conoscenza informatiche nell'utilizzo di Office e strumenti di lavoro in remoto;
- Capacità analitica e di *problem solving*;
- Attitudine al lavoro di gruppo e al coordinamento di équipes di lavoro a distanza;
- Disponibilità ad effettuare trasferte periodiche all'estero;
- Condivisione dei valori fondanti RTM e delle modalità di realizzazione dei progetti.

Costituiscono titolo preferenziale:

- Esperienza pregressa in paesi dell'Africa francofona;
- Età inferiore a 35 anni;
- Residenza a Reggio Emilia o province limitrofe.

Tipologia di contratto: le condizioni contrattuali dipenderanno dal tipo di profilo individuato; la durata iniziale è di 12 mesi (prorogabili). Si prevede un percorso di lungo periodo incentrato su formazione e crescita professionale.

Data prevista di avvio: Ottobre 2023

Termine per la presentazione delle candidature: 8 Agosto 2023

Colloquio: solo i candidati ritenuti idonei verranno invitati ai colloqui di selezione.

Modalità di invio della candidatura: si prega di inviare il proprio CV in italiano in formato europeo con breve lettera di motivazione (max 1 pagina) specificando nell'oggetto "SELEZIONE DESK OFFICER AFRICA" al seguente indirizzo: selezione@rtm.org

Per info: Elena Gaiti – Tel. 0522/514205 – selezione@rtm.org